



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2013 (II) 2019

01.

- 1.1 මුලකුර සම්පූර්ණ නම
(දෙමළින් / සිංහලෙන්)
- 1.2 මුලකුර සමග නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා: Mr. K. AJAIKUMAR.
- 1.3 සම්පූර්ණ නම :- (දෙමළින් / සිංහලෙන්)
- 1.4 සම්පූර්ණ නම :- (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

02. සේවය කරන ස්ථානය හා ලිපිනය (ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරන විට මෙම ලිපිනයට යොමු කරනු ලැබේ) :-

- 2.1 දෙමළින් / සිංහලෙන් :- (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
.....
- 2.2 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්:-

03 වෙනත් තොරතුරු :-

- 3.1 දුරකථන අංකය (පුද්ගලික):-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 3.2 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ ලකුණු කරන්න : පුරුෂ

--

 ස්ත්‍රී

--
- 3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. විභාගය සම්බන්ධ තොරතුරු

4.1 පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන විෂයයන්

අනු අංකය	විෂයයන්	විෂය අංකය
01		
02		

4.2 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

දෙමළ		සිංහල	
------	--	-------	--

(අදාළ භාෂා මාධ්‍යයට ඉදිරියෙන් ලකුණු යොදන්න)

05. දරණ තනතුර සම්බන්ධයෙන් වූ තොරතුරු

- 5.1 තනතුර හා පන්තිය :-
- 5.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :-
- 5.3 පත්වීම් ලද දිනය :-

06. විභාග ගාස්තු සම්බන්ධ තොරතුරු

6.1 මග විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ?

මව		නැත	
----	--	-----	--

- 6.2 මුදල් ගෙවූ ලදුපත් අංකය :
- 6.3 ලදුපත ලබාගත් තැපැල් කාර්යාලයේ නම:-
- 6.4 ලදුපත ලබාගත් දිනය:-

මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

07. විභාග අපේක්ෂකයකු අඛණ්ඩ තත්වයක පසුව තම පමණක් පහත සඳහන් තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න (වෙනත් අඛණ්ඩ තත්වයක් තම එය සඳහන් කරන්න)

අන්ධ	
වෙනත්	

08. විභාග අපේක්ෂකයාගේ සහතිකය

ඉහත දක්වන විස්තර නිවැරදි බව, දෙමළ/සිංහල මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇතිබවත්, මම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ වර බවත් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන බවත් /රුපියල් වටිනා විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද,තැපැල් කන්තෝරුවේවැනි අංක දරණ.....වැනි දිනැති රිසිට්පත මෙහි අලවා ඇති බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ තීරණය හා විභාග පනත මගින් පනවා ඇති සියලුම විධිවිධානවලට මා යටත්වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය..........
අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන : විභාග අපේක්ෂකයා තම අත්සන තැබිය යුත්තේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලය පවරා ඇති නිලධාරියා ඉදිරිපිටය.

09. අත්සන සහතික කිරීම

..... මහතා/මහත්මිය/මෙහෙවිය මාගේ කාර්යාලයේ සේවය කරන නිලධාරියකු බවත් පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරියකු බවත් මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා..... මහතා/මහත්මිය/මෙහෙවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව හා විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වරට බවත් විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් / අදාළ විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, මම කුච්ඛාත්මක අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන
සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....
පදවි තාමය :-.....
ලිපිනය:-.....
දිනය :-.....

10. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
 - භාෂා මාධ්‍යය සඳහන් කර ඇත
 - පත්වීම් ලද දිනය සඳහන් කර ඇත
 - පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන ලද විෂය අංකය නිවැරදිව සඳහන් කර ඇත
- (iii) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසිටි බවත්,
- (iv) මෙම නිලධාරියා මීට ප්‍රථම විභාගයට පෙනී සිටිය බැවින් නියමිත ලද පනත ඉල්ලුම් කළේ අලවා ඇති බවත්,
- (v) මෙම නිලධාරියා විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් පූර්ණය කර ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව.

නම :-.....
තනතුර :-.....
ලිපිනය:-.....
දිනය :-.....

- **සටහන :**

අතවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.

ඉහත කැඳවා ඇති තොරතුරු පූර්ණය කර තැනි වට හෝ වැරදි තොරතුරු අනුව පූර්ණය කර ඇති බව තීර්කණය වුවහොත් අදාළ ඉල්ලුම්පත් සහතික කරන නිලධාරියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වගවිය යුතුයි